



Huishoudelijk Reglement AMVJ Voetbal (concept)

Artikel 1 - Algemene bepaling

Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van overeenkomstige bepalingen in de statuten van de vereniging, zoals vastgesteld op de buitengewone algemene ledenvergadering van AMVJ Voetbal d.d. 1 juli 2021. Bij strijdigheid van bepalingen in dit reglement met de statuten prevaleren de laatstgenoemden.

Artikel 2 - Leden

De vereniging kent jeugdleden, en seniorleden. Hierbij worden telkens de categorieën aangehouden die de KNVB als onderverdeling hanteert.

Artikel 3 - Aanmelding als lid

1. De aanmelding als lid geschiedt op een door het bestuur vastgestelde wijze; zodanig dat alle voor toelating tot het lidmaatschap vereiste gegevens, zo nodig gestaafd door ondersteunende informatie, worden verkregen.
2. Voor jeugdleden dient het aanmeldingsformulier mede ondertekend te worden door diens wettelijk vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan administratiekosten voortvloeiende uit aanmelding doorbelasten aan de aanmelder.
In een besluit daartoe wordt het bedrag vermeld en via de site van de vereniging bekendgemaakt als onderdeel van de contributietabel.

Artikel 4 - Toelating als lid

1. Het lidmaatschap wordt verkregen of geweigerd door een besluit tot toelating of afwijzing van het (dagelijks) bestuur.
2. Stemgerechtigde leden kunnen binnen twee weken na plaatsing van het bericht van toelating hiertegen gemotiveerd bezwaar aantekenen bij het bestuur. Als het bestuur dit bezwaar honoreert heeft de alsnog afgewezen het recht hiertegen in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering (ALV); zulks conform het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten.

Artikel 5 - Rechten en plichten van leden

Afgezien van het ter zake bepaalde in artikel 4. van de statuten, hebben alle leden tevens de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht:



- met inachtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde, het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ALV;
 - toegang tot alle door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.
Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend. Klachten over discriminerend en/of ander grensoverschrijdend gedrag dienen echter rechtstreeks te worden geadresseerd aan de vertrouwenscontractpersoon van de vereniging.
2. Zij hebben de plicht:
 - het bestuur in kennis te stellen van de verandering van woon- of verblijfadres
 - tot tijdige betaling van de contributie en toestemming te geven tot automatische incasso van het verschuldigde bedrag.
 3. In voorkomende gevallen kan het bestuur anders besluiten.

Artikel 6 - Bijkomende straffen

1. Kosten als gevolg van straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
Het bestuur kan in voorkomende gevallen anders besluiten.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, en gelet op de ernst van het vergrijp, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de KNVB een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen als bedoeld in artikel 5 van de statuten.
In geval een straf wordt opgelegd, heeft het betreffende lid de beroepsmogelijkheid ex artikel 5 lid 6 van de statuten.

Artikel 7 - Clubkleuren en clubkleding

1. De clubkleuren van AMVJ Voetbal zijn:

a. shirt:	bordeauxrood
b. broek:	wit
c. kousen:	bordeauxrood
d. reserveshirt:	wit

Bij uitwedstrijden of in bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken; mits ook dan uniformiteit in kleding wordt betracht.
2. Het bestuur kan nadere voorschriften vaststellen omtrent (de aanschaf van) het merk en de vormgeving van de standaard clubkleding.

Artikel 8 - Kandidaatstelling bestuurslid door leden



Een kandidaatstelling van een bestuurslid door stemgerechtigde leden, als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, dient schriftelijk en getekend namens de indieners, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de betreffende ALV bij de secretaris aangemeld te worden.

De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 9 - Bestuur

1. Onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, in dit huishoudelijk reglement of in andere reglementen is het bestuur belast met:
 - a. de algemene leiding van zaken de vereniging betreffend;
 - b. de uitvoering van de door de ALV genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen die op arbeidsovereenkomst of anderszins als persoon contractueel verbonden zijn aan de vereniging.
2. Het bestuur stelt voor zijn individuele leden een functie- en taakomschrijving vast; zulks met inachtneming van de positie van leden die door de ALV conform artikel 9 lid van de statuten in functie zijn benoemd, te weten: voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een vergaderschema op en regelt zijn werkwijze naar bevind van zaken.
4. Bestuursbesluiten over zaken worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Besluiten over personen vergen een $\frac{2}{3}$ meerderheid van de stemmen.
5. Van bestuursvergaderingen worden verslagen dan wel besluitenlijsten bijgehouden.

Artikel 10 - Commissies en andere organen

1. Het bestuur maakt een overzicht van de organen, als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten aan wie door hem bepaalde vertegenwoordiging- c.q. beslissingsbevoegdheid is gedelegeerd; dit inclusief de functie- en/of taakbeschrijvingen alsmede de aard van de bevoegdheden van het betreffende orgaan.
2. Samen met een organisatieschema wordt dit document voor de eerste maal ter vaststelling aan de ALV voorgelegd. Wijzigingen c.q. aanvullingen worden door het bestuur bijgehouden en op de website van de vereniging gepubliceerd. Publicatie geschiedt nadat met de betreffende organen over de wijzigingen overleg is gevoerd.
3. Organen als bedoeld in dit artikel, rapporteren tenminste één keer per verenigingsjaar over de voortgang van de werkzaamheden aan het bestuur dan wel de ALV tenzij in de taakstelling anders is bepaald.
4. Op besluitvorming van deze organen is het bepaalde in Artikel 9, lid 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 - Verantwoordelijkheid vereniging en aansprakelijkheid van leden

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden aanwezig op het sportcomplex of in het clubgebouw.



2. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
Dat geldt evenzeer voor schade aangebracht aan eigendommen van andere organisaties op het sportcomplex.
Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.



Artikel 12 - Verbinding, Verbondenheid en Aandacht

1. Het bestuur zet zich in om naast het voetbal ook de onderlinge contacten tussen leden, de verbondenheid met de club en de aandacht voor het individu te (blijven) bevorderen.
2. Het bestuur bevordert in dit kader ook het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag - in welke vorm dan ook - binnen de vereniging.
Voor zover niet reeds wettelijk of statutair bepaald, kan voor specifieke gevallen nadere reglementering worden vastgesteld en/of kunnen speciale medewerkers, zoals een vertrouwenscontactpersoon (VCP), worden ingezet.

Artikel 13 - Berichtgeving en Communicatiekanalen

Algemene nieuws-en informatieverstrekking aan de leden geschiedt in de regel via de website en/of app van de vereniging. Voor specifieke informatie aan leden wordt gebruik gemaakt van e-mail. Individueel gerichte informatie aan (groepen) leden geschiedt individueel geadresseerd via e-mail. Indien dat door externe derden noodzakelijk wordt geacht of gewenst, wordt door of namens het bestuur schriftelijk en per post gecommuniceerd.

Artikel 14 - Sponsoring

Het bestuur kan nadere regels geven met betrekking tot de wijze van sponsoring en de inhoud van sponsorcontracten.

Artikel 15 - Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kan alleen gewijzigd worden door een meerderheidsbesluit van de ALV.
2. Behoudens de in lid 1 van dit artikel vermelde wijze van besluitvorming zijn overigens voor wat betreft indiening, behandeling en stemmingen de artikelen 13 en 15 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 - Slotbepalingen

1. Na vaststelling van het Huishoudelijk Reglement en wijzigingen daarop wordt door het bestuur de tekst zo spoedig mogelijk via de website bekend gemaakt aan de leden.
2. De nieuwe tekst treedt een week na datum van publicatie op de site in werking.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van AMVJ Voetbal d.d. 1 juli 2021.

Namens het bestuur van de vereniging:

Lex van Hees (voorzitter):

Dirk Landsaat (secretaris)